

**UCHWAŁA NR XLVIII/271/2018**  
**RADA GMINY OSIECZNICA**  
**z dnia 24 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Osiecznica na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielonej dotacji oraz sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poza 1875), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) Rada Gminy Osiecznica uchwala co następuje:

**§ 1.** 1. Spółka wodna nie prowadząca działalności gospodarczej może uzyskać z budżetu Gminy Osiecznica dotację celową na bieżące utrzymanie wód oraz urządzeń wodnych oraz realizację inwestycji na terenie Gminy Osiecznica.

2. Łączną wartość dotacji dla spółek wodnych w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa gminy.

**§ 2.** 1. Przyznanie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej składanego do Wójta Gminy Osiecznica.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie do dnia 31 marca roku budżetowego, którego wniosek dotyczy. W szczególnie uzasadnionych lub nagłych przypadkach, wniosek może zostać złożony w trakcie trwania roku budżetowego.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 5) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zadania/zadań;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania/zadań;
- 8) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania/zadań;
- 9) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad w przedłożonym wniosku, Wójt Gminy Osiecznica wzywa wnioskodawcę do usunięcia w wyznaczonym terminie uchybień do uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego uchybienie lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 3.** Udzielenie dotacji następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Osiecznicą a spółką wodną.

**§ 4.** 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji i przedłożenia sprawozdania w terminie określonym w zawartej umowie.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania rzeczowo-finansowego, które powinno zawierać w szczególności:

- 1) protokoły odbioru prac;

2) kosztorysy powykonawcze przeprowadzonych prac/zadań/;

3) kopie rachunków lub faktur.

3. Dopuszcza się 10% różnica kosztów wykonania zadań pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysów powykonawczych, a kosztami wskazanymi w kalkulacji kosztów realizacji zadań.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Koza