

**UCHWAŁA Nr XLVI/256/2018  
RADY GMINY OSIECZNICA  
z dnia 27 lutego 2018 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Osiecznica lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazania organu uprawnionego do udzielenia tych ulg**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875 ze zm. z 2017 r. poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) w związku z art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) **Rada Gminy Osiecznica**

**uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Osiecznica lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Osiecznica oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy lub samorządową instytucję kultury, dla których organem założycielskim jest Gmina Osiecznica;
- 3) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Osiecznica lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 5) należności lub należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną należność główną mającą charakter cywilnoprawny oraz wymagalne należności uboczne tj. odsetki za zwłokę i koszty dochodzenia należności;
- 6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.)

**§ 3. 1.** Osobami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych są:

- 1) Wójt Gminy Osiecznica – w zakresie należności przypadających Gminie Osiecznica lub jej jednostkom organizacyjnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej – w zakresie należności przypadających kierowanej przez niego jednostce, których wartość należności głównej nie przekracza kwoty 10.000,00 zł.

2. Udzielenie ulg w zakresie należności, których wartość należności głównej przekracza kwotę 20.000,00 zł wymaga uprzedniego uzyskania pozytywnej opinii komisji Rady Gminy Osiecznica właściwej do spraw budżetu.

**§ 4.** 1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone z urzędu, w całości, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Należności pieniężne, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umorzone w całości lub w części;

- 2) termin ich spłaty może zostać odroczony na okres nie dłuższy niż 24 miesiące od dnia podpisania porozumienia, o którym mowa w § 7 ust. 3,

- 3) mogą zostać rozłożone na raty miesięczne na okres nie dłuższy niż 24 miesiące od dnia podpisania porozumienia, o którym mowa w § 7 ust. 3.

3. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§ 5.** 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej dłużnik składa właściwej osobie uprawnionej, o której mowa w § 3.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;

- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz nr wpisu CEIDG lub KRS, NIP;

- 3) uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;

- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;

- 5) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;

- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, a w szczególności:

- a) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą – oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

- b) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą – bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książkę przychodów i rozchodów za ten okres;

- 7) dłużnik będący przedsiębiorcą składa jednocześnie oświadczenie o korzystaniu (lub niekorzystaniu) z pomocy de minimis w roku bieżącym i dwóch poprzedzających go latach.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego do zapłaty należności są zobowiązane inne osoby, wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być złożony przez wszystkich zobowiązanych. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 6.** 1. Zastosowanie ulgi winno zostać poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym obejmującym w szczególności analizę wniosku dłużnika wraz z załącznikami.

2. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia, bądź wyjaśnienia, wierzyciel wyznacza dłużnikowi 7-dniowy termin na usunięcie braków i uzupełnienie wniosku.

3. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 2 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Na uzasadniony wniosek dłużnika dopuszcza się możliwość wznowienia terminu do usunięcia braków i uzupełnienia wniosku.

4. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych wierzyciel dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

5. Wierzyciel może uchylić się od skutku swojej decyzji lub porozumienia o udzieleniu ulgi w spłaceniu należności pieniężnej, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których udzielono ulgi, okazały się niezgodne ze stanem faktycznym, bądź dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

**§ 7. 1.** Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego podmiot uprawniony do udzielenia ulgi może:

- 1) zastosować ulgę określoną we wniosku dłużnika, o której mowa w § 4 ust. 2;
- 2) odmówić udzielenia ulgi określonej we wniosku dłużnika i jednocześnie zaproponować dłużnikowi zastosowanie innych rodzajów ulg spośród określonych w § 4 ust. 2 lub inny podział należności na części objęte danym rodzajem ulgi. W przypadku zgody dłużnika na zaproponowany inny rodzaj ulgi nie jest wymagany nowy wniosek;
- 3) odmówić udzielenia ulg wobec należności pieniężnej określonej we wniosku dłużnika, o którym mowa w § 4 ust. 2, w szczególności jeśli należności pieniężne przypadające od dłużnika były już przedmiotem ulg i dłużnik nie dokonał spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez osobę uprawnioną, wymienioną w § 3 niniejszej uchwały.

3. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dłużnikiem, a osobą uprawnioną do udzielenia ulgi, o której mowa w § 3 niniejszej uchwały.

**§ 8. 1.** Od należności pieniężnej, w stosunku do której zastosowano ulgę w postaci odroczenia terminu płatności lub rozłożenia spłaty na raty nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych w porozumieniu terminów zapłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonym terminie płatności, należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat niezapłaconą należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

4. W przypadku odmowy udzielenia ulgi odsetki naliczane są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia odebrania przez dłużnika informacji o odmowie udzielenia ulgi.

5. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

**§ 9. 1.** W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352/1 z 24.12.2013r.) oraz Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o

funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352/9 z dn. 24.12.2013r.)

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) wypełniony formularz zawierający informacje według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 z późn.zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).
3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.
4. W zakresie udzielania ulg stanowiących pomoc publiczną okres obowiązywania uchwały ogranicza się do czasu wygaśnięcia Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352/1 z 24.12.2013r.), tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr LIII/229/2010 Rady Gminy Osiecznica z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Osiecznica lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Doln. z dnia 13 sierpnia 2010 r. nr 148 poz. 2333)

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Koza

## OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziby)

.....  
(adres do korespondencji – jeżeli jest inny niż podany powyżej)

.....  
(PESEL/NIP)

.....  
(CEIDG/KRS)

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia .....

w sprawie .....

opłaty z tytułu .....

### **oświadczam, co następuje**

#### I. Zaległość powstała z przyczyny:

.....  
.....  
.....

#### II. Sytuacja materialna Dłużnika:

##### 1. Wysokość dochodów własnych netto z ostatnich trzech miesięcy (właściwe podkreślić i uzupełnić):

- 1) ze stosunku pracy ..... zł.
- 2) z działalności gospodarczej ..... zł
- 3) z gospodarstwa rolnego o powierzchni ..... ha ..... zł
- 4) z pozostałych źródeł
  - a) renta inwalidzka gr. ...., rodzinna ..... zł

- b) emerytura ..... zł
- c) prace zleczone ..... zł
- d) zasiłek dla bezrobotnych ..... zł
- e) zasiłek z opieki społecznej ..... zł
- f) alimenty ..... zł
- g) inne (podać jakie)
- .....
- ..... zł

2. Wysokość dochodów netto z ostatnich trzech miesięcy osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (właściwie podkreślić i uzupełnić oraz podać stopień pokrewieństwa):

- 1) ze stosunku pracy .....  
zł.....
- 2) z działalności gospodarczej .....  
zł.....
- 3) z gospodarstwa rolnego o powierzchni ..... ha .....  
zł.....
- 4) z pozostałych źródeł
  - a) renta inwalidzka gr. ...., rodzinna .....  
zł.....
  - b) emerytura .....  
zł.....
  - c) prace zleczone .....  
zł.....
  - d) zasiłek dla bezrobotnych .....  
zł.....
  - e) zasiłek z opieki społecznej .....  
zł.....
  - f) alimenty .....  
zł.....
  - g) inne (podać jakie)
  - .....

..... zł

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Dłużnika, w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają)

.....  
.....  
.....

4. Posiadany majątek:

4.1. Nieruchomości (właściwe podkreślić i uzupełnić)

- 1) dom jednorodzinny o pow. .... m<sup>2</sup>
- 2) mieszkanie o pow. .... m<sup>2</sup> .....  
(podać rodzaj własności – lokatorskie, komunalne, własnościowe, inne)
- 3) działka budowlana o pow. .... m<sup>2</sup>
- 4) działka rolna o pow. .... m<sup>2</sup>
- 5) inne .....

4.2. Środki transportowe (właściwe podkreślić, podać markę i rok produkcji):

- 1) samochody osobowe .....
- 2) samochody ciężarowe .....
- 3) inne .....

4.3. Inne składniki majątku, np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego:

.....  
.....  
.....

5. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych:

- 1) czynsz ..... zł
- 2) energia elektryczna..... zł
- 3) gaz ..... Zł
- 4) woda ..... Zł
- 5) inne ..... zł
- 6) .....

6. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (proszę podać stopień pokrewieństwa tych osób i rozmiar otrzymywanej pomocy :

.....  
.....  
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Dłużnika, np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku, inne zdarzenie losowe

.....  
.....  
.....

IV. Uwagi:

.....  
.....  
.....

V. Załączniki:

.....  
.....  
.....

**Pouczenie:**

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składania fałszywych zeznań, za co zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
(data)

.....  
(podpis Dłużnika)