

**UCHWAŁA Nr XLIV/239/2018  
RADY GMINY OSIECZNICA**

**z dnia 10 stycznia 2018 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli  
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy  
Osiecznica dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania  
przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące  
jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 j.t.<sup>1</sup>) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ) Rada Gminy Osiecznica

uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. § 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Osiecznica dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji placówek niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Osiecznica;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji placówek niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Osiecznica;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz.U. z 2017 r., poz. 2232.

- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Osiecznica;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3.** 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Osiecznicy w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o których mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Osiecznicy stosowanym pismem informującym o zmianie rachunku bankowego.

**§ 5.** 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Osiecznicy w terminie do 10- tego każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na 1. roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

**§ 6.1.** Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

2. Wójt Gminy Osiecznica w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku budżetowym dokonuje rozliczenia dotacji za rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

3. W przypadku, gdy przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy działalność w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący zawiadamia Wójta Gminy

Osiecznica o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie dotychczas otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący, który przekazuje przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanej dotacji, o której mowa w § 3, za okres prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania publicznego.

5. Przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z budżetu Gminy Osiecznica.

6. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Osiecznica w ... roku, w kwocie ... zł, dotyczący ... (nazwa jednostki) oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.”

7. Przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 6 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

**§ 7.** Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 8.** 1. W przedszkolu lub innej formie w wychowania przedszkolnego Wójt Gminy Osiecznica może przeprowadzać kontrole.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

**§ 9.** 1. Kontrole, o których mowa w § 8, przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Osiecznicy – zwani dalej Kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Osiecznica.

2. Kontrolerzy, o których mowa w ust. 1 są zobowiązani powiadomić organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli.

**§ 10.** 1. Kontrolowane przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego powinny zapewnić Kontrolerom:

- 1) wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wgląd do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 4) udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez kontrolerów,
- 5) powołania na świadka osoby wskazanej w dokumentacji kontrolowanego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego- tj. rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

2. Przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego jest zobowiązane do zapewnienia kontrolerom warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

3. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji do Urzędu Gminy w Osiecznicy.

4. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolerzy przedstawiają w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolerów, doręcza się organowi prowadzącemu przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

5. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmiany lub uzupełnień.

6. Organowi prowadzącemu przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolerzy dokonują ich analizy, w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmieniają lub uzupełniają odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolerów, doręcza się organowi prowadzącemu przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

8. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolerzy formułują na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko podpisane przez kontrolerów, doręcza się organowi prowadzącemu przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

9. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach odmowy.

10. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Po zakończeniu kontroli Wójt Gminy Osiecznica doręcza organowi prowadzącemu przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne, w którym

zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości-zalecenia w sprawie ich usunięcia.

12. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, któremu zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Osiecznica o sposobie wykonania zaleceń.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XLI/209/2017.Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 października 2017r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Osiecznica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2018r.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Koza

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Osiecznica

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji na rok .....**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek:

3. Planowana liczba uczniów:

Ogółem: .....

w tym: 1) ..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);

2) ..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

3) ..... uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy .....

4) ..... osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;

.....  
(podpis osoby prowadzącej placówkę)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć placówki)

Wójt Gminy Osiecznica

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
o aktualnej liczbie uczniów  
wg stanu na pierwszy dzień roboczy..... ..r.**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

--

2. Rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego właściwy do przekazania należnej dotacji.

<i>nazwa i adres posiadacza rachunku zgodnie z umową zawartą z bankiem:</i>
---

<i>nr rachunku bankowego:</i>
-------------------------------

3. Liczba uczniów:

Liczba uczniów w:		ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni
1)	PRZEDSZKOLE:		
	Ogółem:		
	- w tym ogólna liczba dzieci spoza terenu gminy Osiecznica		
	ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
2)	INNA FORMA PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO		
	Ogółem:		
	- w tym ogólna liczba dzieci spoza terenu gminy Osiecznica		
	ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

	przedszkole	inna forma wychowania przedszkolnego
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim		
niewidomy		
słabowidzący		
niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją		
niepełnosprawność słyszący		
słabosłyszący		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim		
niepełnosprawność sprzężoną		
autyzm, w tym z zespołem Aspergera		
zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze		



5. Wykaz uczniów w niepublicznym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego z terenu gminy Osiecznica:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	PESEL	Miejsce zamieszkania	Miejsce zameldowania
1	2	3	4	5	6

6. Wykaz uczniów w niepublicznym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Osiecznica:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	PESEL	Miejsce zamieszkania	Miejsce zameldowania
1	2	3	4	5	6

.....  
(czytelny podpis i pieczęć  
osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole  
/inną formę wychowania przedszkolnego)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć placówki)

Wójt Gminy Osiecznica

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....

1. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

Nazwa:	Adres:
--------	--------

2. Dane osoby prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

Nazwa:	Adres:
--------	--------

3. Rozliczenie liczby wychowanków w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, na których przekazano dotację:

L.p.	Miesiąc	Liczba uczniów wskazanych w informacjach miesięcznych
1.	2.	3.
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	kwiecień	
5.	maj	
6.	czerwiec	
7.	lipiec	
8.	sierpień	
9.	wrzesień	
10.	październik	
11.	listopad	
12.	grudzień	
13.	Razem (suma poz. 1-12)	

14.	Kwota dotacji należnej na liczbę wychowanków:	
-----	---	--

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	2.	3.
1.	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od..... do..... r.	
2.	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby wychowanków) [z pkt 3 poz. 14]	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica pkt 4 poz. 1-2]	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu	

5. Zestawienie wydatków bieżących przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków z dotacji
1	2	3
1.	Wynagrodzenie nauczycieli netto	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników netto	
3.	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika, w tym:	
3a.	Składki do zus	
3b.	podatek	
4.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energii cieplna)	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia placówki	
6.	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
Inne*		XXXXXXXXXXXXXXXX
8.		
9.		
10.		
	<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>	

\* przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

Termin składania rozliczenia do 15 stycznia roku bazowego.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej placówkę)