

UCHWAŁA Nr XLI/209/2017
RADY GMINY OSIECZNICA
z dnia 26 października 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Osiecznica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Gminy Osiecznica

uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Osiecznica niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.
2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Osiecznica dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, niebędącego przedszkolem specjalnym - jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Osiecznica;
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy - jest kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Osiecznica;

3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, jest kwota równa kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Osiecznica;

7) w odniesieniu do dotacji z art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego - jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Osiecznica.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Osiecznica do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Niepubliczne przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego składa do 10 dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji, informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2.

4. Dotacje za miesiąc przerwy wakacyjnej przekazywane są na podstawie informacji o średniej liczbie wychowanków z trzech poprzedzających miesięcy tj. kwiecień, maj, czerwiec danego roku.

5. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki przez Gminę Osiecznica na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych z ostatniego miesiąca poprzedniego roku budżetowego.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Niepubliczne przedszkole/ inna forma wychowania przedszkolnego składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 90 ust. 3d ustawy.

3. W terminie do 15 lutego roku następującego po roku udzielenia dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty należnej dotacji.

4. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego kończy działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, zawiadamia Wójta Gminy

Osiecznica o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie dotychczas otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

5. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania publicznego.

6. Niepubliczne przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji budżetu Gminy Osiecznica.

7. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Osiecznica w ... roku, w kwocie ... zł, dotyczący ... (nazwa jednostki) oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.”

8. Niepubliczne przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego zobowiązane jest do przechowywania dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 5 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. W niepublicznym przedszkolu/innej formie w wychowania przedszkolnego Wójt Gminy Osiecznica może przeprowadzać kontrole.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 8. 1. Kontrole, o których mowa w § 7, przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Osiecznicy – zwani dalej Kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Osiecznica.

2. Kontrolerzy, o których mowa w ust. 1 są zobowiązani powiadomić organ prowadzący przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli.

§ 9. 1. Kontrolowane niepubliczne przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego powinny zapewnić Kontrolerom:

- 1) wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wgląd do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 4) udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez kontrolerów,
- 5) powołania na świadka osoby wskazanej w dokumentacji kontrolowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego- tj. rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

2. Niepubliczne przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego jest zobowiązane do zapewnienia kontrolerom warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

3. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, przedszkole niepubliczne/inna forma wychowania przedszkolnego dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji do Urzędu Gminy w Osiecznicy.

4. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolerzy przedstawiają w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolerów, doręcza się osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.

5. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmiany lub uzupełnień.

6. Osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa ww ust., kontrolerzy dokonują ich analizy, w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmieniają lub uzupełniają odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolerów, doręcza się osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.

8. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolerzy formułują na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko podpisane przez kontrolerów, doręcza się osobie prowadzącej.

9. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach odmowy.

10. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Po zakończeniu kontroli Wójt Gminy Osiecznica doręcza osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości- zalecenia w sprawie ich usunięcia.

12. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, której zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Osiecznica o sposobie wykonania zaleceń.

§ 10. Traci moc uchwałą Nr XV/69/2015 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy Osiecznica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Dolno. 2015, poz. 5353 z póź. zm.)

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Koza

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Osiecznica

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na rok

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek:

3. Planowana liczba uczniów:

Ogółem:

w tym: 1) uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);

2) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

3) uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy

4) osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;

.....
(podpis osoby prowadzącej placówkę)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć placówki)

Wójt Gminy Osiecznica

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
wg stanu na pierwszy dzień roboczy..... ..r.

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

--

2. Rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego właściwy do przekazania należnej dotacji.

<i>nazwa i adres posiadacza rachunku zgodnie z umową zawartą z bankiem:</i>

<i>nr rachunku bankowego:</i>

3. Liczba uczniów:

Liczba uczniów w:		ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni
1)	PRZEDSZKOLE:		
	Ogółem:		
	- w tym ogólna liczba dzieci spoza terenu gminy Osiecznica		
	ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
2)	INNA FORMA PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO		
	Ogółem:		
	- w tym ogólna liczba dzieci spoza terenu gminy Osiecznica		
	ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

	przedszkole	inna forma wychowania przedszkolnego
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim		
niewidomy		
słabowidzący		
niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją		
nie słyszący		
słabosłyszący		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim		
niepełnosprawność sprzężoną		
autyzm, w tym z zespołem Aspergera		
zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze		

5. Wykaz uczniów w niepublicznym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego z terenu gminy Osiecznica:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	PESEL	Miejsce zamieszkania	Miejsce zameldowania
1	2	3	4	5	6

6. Wykaz uczniów w niepublicznym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Osiecznica:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	PESEL	Miejsce zamieszkania	Miejsce zameldowania
1	2	3	4	5	6

.....
(czytelny podpis i pieczęć
osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole
/inną formę wychowania przedszkolnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć placówki)

Wójt Gminy Osiecznica

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....

1. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

Nazwa:	Adres:
--------	--------

2. Dane osoby prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

Nazwa:	Adres:
--------	--------

3. Rozliczenie liczby wychowanków w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, na których przekazano dotacje:

L.p.	Miesiąc	Liczba uczniów wskazanych w informacjach miesięcznych
1.	2.	3.
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	kwiecień	
5.	maj	
6.	czerwiec	
7.	lipiec	
8.	sierpień	
9.	wrzesień	
10.	październik	
11.	listopad	
12.	grudzień	
13.	Razem (suma poz. 1-12)	
14.	Kwota dotacji należnej na liczbę wychowanków:	

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	2.	3.
1.	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od..... do..... r.	
2.	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby wychowanków) [z pkt 3 poz. 14]	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica pkt 4 poz. 1-2]	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu	

5. Zestawienie wydatków bieżących przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków z dotacji
1	2	3
1.	Wynagrodzenie nauczycieli netto	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników netto	
3.	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika, w tym:	
3a.	Składki do zus	
3b.	podatek	
4.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energii cieplna)	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia placówki	
6.	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
Inne*		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
8.		
9.		
10.		
	SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI	

* przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

Termin składania rozliczenia do 15 stycznia roku następnego po otrzymaniu dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej placówkę)