

**UCHWAŁA NR XV/69/2015
RADY GMINY OSIECZNICA**

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy Osiecznica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Osiecznica

uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy Osiecznica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Osiecznica dotacje w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy Osiecznica wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Osiecznica pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy Osiecznica.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1c, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy Osiecznica w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Osiecznica, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Osiecznica.

3. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie są ujmowane na wydzielonym rachunku bankowym dochodów samorządowych jednostek budżetowych Przedszkola Gminnego w Osiecznicy.

4. Dotacja z budżetu Gminy Osiecznica na każdego ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-2, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Osiecznica.

5. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Gminy Osiecznica w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Osiecznica.

§ 3. 1. Do wyliczenia dotacji przyjmuje się liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola publicznego, wynikającą z arkusza organizacyjnego – stan na 1 stycznia.

2. Kwotę wydatków bieżących w przedszkolu publicznym stanowi kwota ujęta w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

3. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie Gminy Osiecznica. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa Załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszają wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest od następnego roku budżetowego w transzach miesięcznych.

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot składa do 10 dnia miesiąca informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacona do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

§ 5. 1. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Osiecznica wydatków bieżących, o których mowa w § 3. ust. 2 przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolu publicznym ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany wydatków. Zaznaczając, że:

2. Dotacje obliczone w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Osiecznica na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 6. 1. Osoba prowadząca dotowany podmiot jest obowiązana przekazać do Urzędu Gminy w Osiecznicy pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Podmioty dotowane, kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, składają organowi udzielającemu dotacji pisemne rozliczenie w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Dotacja wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Osiecznica zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), art. 252 i 253.

4. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1, zobowiązane są w szczególności do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Osiecznica;
- 2) zamieszczaniu na każdym oryginale dowodu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Osiecznica, informacji o następującej treści: „Wydatek w kwocie.....zł (słownie.....) sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Osiecznica w roku.....data i podpis osoby prowadzącej”.
- 3) zamieszczaniu na każdym oryginale dowodu księgowego opisu przeznaczenia wydatku.

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi Załącznik Nr 3 do uchwały.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji na cele określone w art. 90 ust. 3d.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji księgowo – finansowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzą pracownicy Urzędu Gminy w Osiecznicy na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Osiecznica.

2. Upoważnienie zawiera co najmniej:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli

- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników jednostki. Kontrola może być również przeprowadzona w siedzibie Urzędu Gminy w Osiecznicy po uprzednim wezwaniu podmiotu kontrolowanego do dostarczenia dokumentów do siedziby Urzędu.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie rozpoczęcia kontroli. W sytuacji konieczności uzupełnienia o dodatkowe dokumenty obszaru kontroli, kontrolowany jest obowiązany je udostępnić nie później niż w terminie 3 dni od wezwania do ich dostarczenia.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Protokół podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać co najmniej:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniących funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dodatkowych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informacje o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Osiecznica, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Osiecznica, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Osiecznica uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 12. 1. Traci moc uchwała Nr L/216/2010 Rady Gminy Osiecznica z dnia 30 marca w sprawie trybu udzielania i rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Osiecznica przez osoby prawne i fizyczne wraz ze zmianami.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Koza

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/69/2015
Rady Gminy Osiecznica
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć lub oznaczenie organu prowadzącego)

Wójt Gminny Osiecznica

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na.....rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

2. Dane niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania
przedszkolnego:

1) Nazwa:

.....
.....

2) Adres i numery telefonów:

.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....
.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanego niepublicznego przedszkola/niepublicznej
innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

5. Planowana liczba uczniów wroku:

1) w przedszkolu:

w okresach styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....
.....

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub
wychowanków.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....
(pieczęć lub oznaczenie organu prowadzącego)

termin złożenia – do 10 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Osiecznica

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień
miesiąca.....20..... roku.

Nazwa i adres przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

Aktualna liczba uczniów:

- 1) w niepublicznym przedszkolu// w niepublicznej innej formie wychowania
przedszkolnego:

.....
w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów
niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:.....
z podaniem następujących danych:

Liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania
przedszkolnego z terenu Gminy Osiecznica:.....

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Miejsce zamieszkania	Miejsce zameldowania

Liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania
przedszkolnego spoza terenu Gminy Osiecznica:.....

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Miejsce zamieszkania	Miejsce zameldowania

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....
(pieczęć lub oznaczenie organu prowadzącego)

Wójt Gminy Osiecznica

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu
Gminy.....

1. Nazwa i adres dotowanego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy
wychowaniaprzedzkolnego.....
.....

Rozliczenie za okres:

- 1) I kwartał.....roku,
2) II kwartał.....roku,
3) III kwartał.....roku,
4) IV kwartał.....roku,
5) za..... rok.
2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):
otrzymana:.....zł
*kwota do zwrotu do sprawozdania za.....rok w terminie do 31 stycznia
roku następnego.....zł.
3. Faktyczna liczba uczniów niepublicznego przedszkola w okresie od początku roku do
końca okresu rozliczeniowego, (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:	
		Liczba dzieci niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju
1	2	3	4
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			

październik			
listopad			
grudzień			

W tym, faktyczna liczba uczniów niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Osiecznica:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:		Nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
		Liczba dzieci niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
1	2	3	4	
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	2	3
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Opłaty za media	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić	
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
RAZEM:		

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej dotowana jednostkę)

Telefon.....

Faks.....

Adres e-mail.....

..... (miejsowość i data)